

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2354-2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA MONTILLA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO SUPERVISOR:
TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2354-2024

Cuota TRES:

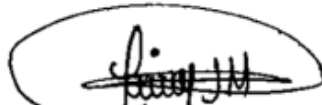
1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
- Participé en la construcción de propuestas técnicas, metodológicas y herramientas a utilizar, para la ejecución del programa en el mes de Diciembre.
2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
- Realicé mesa de trabajo con el equipo primario para revisión de puntos de atención y organización de la parrilla
3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
- Organicé, planeé, y ejecuté por medio de mesas de trabajo virtuales para las tomas recreativas organizadas en las comunas 6, 7 y 8 de la zona asignada
4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Elaboré informe técnico, abordando los aspectos relevantes que contribuyeron de manera asertiva al desarrollo del programa y también teniendo en cuenta los aspectos por mejorar.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Realicé mesas de trabajo con el equipo primario y con el equipo de la zona para organización y ejecución de tareas administrativas y de intervención.
6. Brindar apoyo en el cumplimiento de las jornadas deportivas de preparación o competencia según lo requiera la subsecretaría de fomento
 - Realicé apoyo en el evento recreativo y deportivo ciudadela de la alegría, coordinando la zona de primera infancia, infancia y adolescencia del programa Cali juega.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/13qSpKugBWVRw4HOujW_0FtYooVqbt73y



LEIDY JOHANNA MONTILLA

1.113.636.847